

RABBIT, obrt za računalno programiranje
Kampor 113
51280 Rab
Hrvatska

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI
(NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
(poziv na dostavu ponude – javno nadmetanje)

Broj nabave: **KK.03.2.2.04.0267-Usluga 5/2020**

Predmet nabave: **Usluga „Razvojni i marketinški planovi i marketinške aktivnosti te priprema za sljedeći ciklus investiranja“**

Dokumentaciju odobrio:

Ivan Šurlina, vlasnik Rabbit, obrt za računalno programiranje

Rab, travanj 2020. god.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv Naručitelja: **Rabbit, obrt za računalno programiranje.**

Sjedište Naručitelja: Kampor 113, 51280 Rab.

OIB Naručitelja: 36932027202

Kontakt osoba Naručitelja: Ivan Šurlina

Telefon: +38591 761 7863

Elektronička pošta: info@rabbit-apps.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima:

Kontakt osoba naručitelja: Ivan Šurlina

Broj telefona: +38591 761 7863

Adresa: Kampor 113, 51280 Rab

Elektronička pošta: info@rabbit-apps.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila:

javna.nabava@rabbit-apps.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz odredbe Dokumentacije za nadmetanje. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljena Dokumentacija za nadmetanje i eventualna pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

1.3. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne

Adresa / izvor je <https://strukturnifondovi.hr/> i <http://rabbit-apps.hr>

1.4. Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)

3. Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“)

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.6. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

Postupak nabave s obaveznom objavom s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluge.

1.7. Evidencijski broj nabave

KK.03.2.2.04.0267-Usluga 5/2020

1.8. Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a:

174.000,00 kn

1.9. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za ovu Dokumentaciju za nadmetanje. Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Dokumentacije za nadmetanje (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje tijekom roka za dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

Rok za dostavu ponude će se primjereno produljiti, ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene.

Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Dokumentacije za nadmetanje, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte iz t. 1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (poveznica <https://strukturnifondovi.hr/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je nabava usluge izrade marketinških alata i marketinških usluga te usluga razvoja marketinških planova te priprema za sljedeći ciklus investiranja sukladno Tehničkim specifikacijama koje čine **Prilog VIII** i Troškovniku koji čini **Prilog IX** ove Dokumentacije za nadmetanje

2.2. Tehničke specifikacije/ opis poslova

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u **Prilogu VIII** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme koji su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku **Prilog IX** i tehničkim specifikacijama **Prilog VIII**. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku, **Prilog IX** ove Dokumentacije. Količina je točna.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Ivan Šurlina, Rabbit – obrt za računalno programiranje, Kampor 113, 51280 Rab

2.6. Rok isporuke predmeta nabave

Početak izvršenja usluge započinje od datuma potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem. Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršiti najkasnije do 20. 03. 2021. godine.

Rokom isporuke robe i usluge smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o konačnom izvršenju usluge i o primopredaji robe i usluge.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.2. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

3.2.1. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

3.2.2. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

3.2.3. se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. i točke 3.2, ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Odgovarajućom izjavom smatrat će se popunjena Izjava iz **Priloga II** ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od: ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2, ukoliko je primjenjivo ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Svaki ponuditelj mora u postupku nadmetanja dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, što dokazuje:

Izjavom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta o ispunjavanju uvjeta poslovne sposobnosti koja se nalazi u **Prilogu III** ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. **Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.**

Gospodarski subjekt tijekom provedbe projekta mora imati na raspolaganju minimalno **tri ključna stručnjaka** kvalificiranih za izvršenje usluge, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne, kako slijedi:

- Ključnog stručnjaka 1 - stručnjaka za branding, copywrite i oglašavanje
- Ključnog stručnjaka 2 - stručnjaka za frontend i web dizajn

- Ključnog stručnjaka 3 - stručnjaka za backend i razvoj projekata

Jedan od ključnih stručnjaka ujedno mora biti i voditelj Projekta.

Ponuditelj u svojoj ponudi mora naznačiti koji od navedenih ključnih stručnjaka se predlaže za voditelja Projekta. Jedna osoba ne može obavljati poslove više stručnjaka.

Minimalni uvjeti koje stručnjaci moraju zadovoljiti su sljedeći:

KLJUČNI STRUČNJAK 1. - stručnjak za branding, copywrite i oglašavanje

- visoku stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij;
- iskustvo u radu od najmanje 2 godine s višom ili visokom stručnom spremom iz područja računarstva ili kulturologije;

KLJUČNI STRUČNJAK 2. - stručnjak za frontend i web dizajn

- visoku stručnu spremu odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij;
- iskustvo u radu od najmanje 5 godina s višom ili visokom stručnom spremom u području računarstva ili srodnih tehničkih djelatnosti;

KLJUČNI STRUČNJAK 3. - stručnjak za backend i razvoj projekata

- visoku stručnu spremu odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij;
- iskustvo u radu od najmanje 10 godina s višom ili visokom stručnom spremom u području računarstva ili srodnih tehničkih djelatnosti;

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz **Priloga IV** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

- Preslike diploma odnosno drugih dokumenata kojima ponuditelj može dokazati da pojedini stručnjak posjeduje traženo stečeno obrazovanje iz ove točke Dokumentacije,

- Životopise stručnjaka sa svim potrebnim podacima (detaljno ispunjen životopis stručnjaka s jasnim naznakama stručnih kvalifikacija, opisima radnog iskustva i drugim podacima traženim u Dokumentaciji za nadmetanje).

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) te postoje li osnove za isključenje.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru u predmetnom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili drugi odgovarajući dokument iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili drugi odgovarajući dokument mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude:

- popunjeni ponudbeni list (**Prilog I** Dokumentacije za nadmetanje); DODATAK 1 - podaci o podizvoditeljima
- Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 14.4.1.
- Izjava o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog II** Dokumentacije za nadmetanje)
- Izjava o ispunjenju uvjeta pravne sposobnosti (**Prilog III** Dokumentacije za nadmetanje)

- Preslike diploma odnosno drugi dokumenti kojima ponuditelj može dokazati da pojedini stručnjak posjeduje traženo stečeno obrazovanje iz ove Dokumentacije,
- Životopisi stručnjaka sa svim potrebnim podacima (detaljno ispunjen životopis stručnjaka s jasnim naznakama stručnih kvalifikacija, opisima radnog iskustva i drugim podacima traženim u Opisu poslova).
- Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti (**Prilog IV** Dokumentacije za nadmetanje)
- Izjava o kvalifikacijama stručnjaka 1 (**Prilog V** Dokumentacije za nadmetanje)
- Izjava o kvalifikacijama stručnjaka 2 (**Prilog VI** Dokumentacije za nadmetanje)
- Izjava o kvalifikacijama stručnjaka 3 (**Prilog VII** Dokumentacije za nadmetanje)
- Ovjerene Tehničke specifikacije (**Prilog VIII** Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjeni i ovjereni Troškovnik (**Prilog IX** ove Dokumentacije za nadmetanje)

Naručitelj će odbiti ponudu ukoliko ne zadovoljava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove Dokumentacije.

5.2 Izrada ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. U slučaju da se listovi iz ponude mogu vaditi i vraćati bez vidljivih oštećenja, ponuda je neprihvatljiva.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

5.3 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (za usluge: troškovi prijevoza, smještaja i ostalog).

Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

5.4 Predmet nabave se mora isporučiti:

Ivan Šurlina, Rabbit – obrt za računalno programiranje, Kampor 113, 51280 Rab

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

5.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nadmetanju. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ukoliko je cijena ponude više od 40% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda.

Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu pružanja usluga;
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga;
- pridržavanje odredbi koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete;
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje

kvalitetne stavke. Ukoliko Naručitelj odluči da mu pojašnjenje nije prihvatljivo odbit će takvu ponudu.

6 NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:

Kampor 113, 51280 Rab

Ako se ponuda dostavlja neposredno naručitelju, naručitelj je dužan ponuditelju izdati potvrdu s datumom i vremenom primitka ponude.

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

Ivan Šurlina, Rabbit – obrt za računalno programiranje

Kampor 113, 51280 Rab

Broj nabave: KK.03.2.2.04.0267-Usluga 5/2020

Naziv nabave: Nabava usluge „Razvojni i marketinški planovi i marketinške aktivnosti te priprema za sljedeći ciklus investiranja.

PONUDA

-NE OTVARATI-

- Na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

6.2. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.3. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko je traženo) ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4. Alternativne ponude kao i elektronička dostava ponude nisu dopuštene.

6.5. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

6.6. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

7.1 Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije, najkasnije do **08.05.2020. u 16:00** sati po lokalnom vremenu.

Otvaranje ponuda održati će se **08.05.2020. u 16:05** sati po lokalnom vremenu na adresi Naručitelja: **Rabbit – obrt za računalno programiranje, Kampor 113, 51280 Rab**, po redoslijedu zaprimanja ponuda. Neće se održati javno otvaranje ponuda.

8 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

8.1 Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. ZJN 2016. su:

1. - cijena (financijski kriterij)
2. - iskustvo stručnjaka (nefinancijski kriterij)

U izračunu konačne ocjene ponude omjer između bodova dodijeljenih za nefinancijski kriterij i bodova dodijeljenih za financijski kriterij iznositi će 65:35 (65% za nefinancijski kriterij i 35% za financijski kriterij).

U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake ponude te će se izvršiti rangiranje ponuditelja. Bodovi će biti zaokruženi na dvije decimale.

Ugovor će se sklopiti na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude s ponuditeljem čija ponuda ostvari najveći broj bodova, odnosno čija ponuda bude ekonomski najpovoljnija, a sve sukladno odredbama članka 302. ZJN 2016.

8.2 Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj

Ponuditelji mogu ostvariti maksimalno 100 bodova (65 bodova za ocjenu stručnjaka i 35 bodova za ocjenu cijene).

R.br.	Kriterij	Maksimalni relativan značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	35%	35
2.	Ključni stručnjaci	65%	65
UKUPNO:		100%	100

8.3 Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

- Cijena ponude

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **35 bodova**.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$BOP = \frac{35 \times NC}{CP}$$

BOP = bodovi ocjenjivane ponude

NC = najniža cijena

CP = cijena ponude

Ponuditelj čija je ponuđena cijena bez PDV-a ponude najniža, ostvarit će maksimalni broj bodova.

- Ključni stručnjaci

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **65 bodova**.

Ispunjavanje svih uvjeta dokazuje se **jasno istaknutim referencama sa svim potrebnim informacijama u životopisu ključnih stručnjaka** (životopisi u Europass formatu).

Bodovna vrijednost se izračunava na sljedeći način:

R.br.	Specifično iskustvo ponuditelja	Grupa bodova	Bodovi prema kriteriju	Maksimalan broj bodova
Ključni stručnjak 1 - stručnjak za branding, copywrite i oglašavanje				
1.	Iskustvo u copywritingu	0 projekta	0	35
		1 do 3 projekta	2	
		4 do 8 projekta	4	
		9 projekta i više	7	
2.	Iskustvo u produkciji sadržaja	0 projekata	0	
		1 do 3 projekta	2	
		4 do 8 projekta	4	
		9 projekta i više	7	
3.	Iskustvo u izradi marketinških / kreativnih strategija	0 projekta	0	
		1 do 3 projekta	2	
		4 do 8 projekta	4	
		9 projekta i više	7	
4.	Iskustvo u izradi animacija, video i audio sadržaja	0 projekta	0	
		1 do 3 projekta	2	
		4 do 8 projekta	4	
		9 projekta i više	7	
5.	Iskustvo u izradi stvaranja vizualnog identiteta i komunikacije za društvene mreže	0 projekta	0	
		1 do 3 projekta	2	
		4 do 8 projekta	4	
		9 projekta i više	7	
Ključni stručnjak 2 - stručnjak za frontend i web dizajn				
1.	Iskustvo u programiranju (kodiranju) web aplikacija ili web stranica	0 projekta	0	12
		1 do 4 projekta	2	
		5 do 9 projekta	4	
		10 projekta i više	6	
2.	Iskustvo u izradi web dizajna prilikom razvoja IT i/ili web projekata	0 projekta	0	
		1 do 4 projekta	2	
		5 do 9 projekta	4	
		10 projekta i više	6	
Ključni stručnjak 3 - stručnjak za backend i razvoj projekata				
1.	Iskustvo u vođenju ili razvoju projekata	0 - 4 projekta	0	18
		5 do 25 projekta	3	
		26 do 49 projekta	6	
		50 projekta i više	9	
2.	Iskustvo u programiranju (kodiranju) web aplikacija ili web stranica	0 - 4 projekta	0	
		5 do 25 projekta	3	
		26 do 49 projekta	6	
		50 projekta i više	9	
UKUPNO				65

Ponuditelj u **Prilogu V, VI i VII** – Izjava o kvalifikacijama stručnjaka 1, 2 i 3, navodi koju od opcija nudi prema kojoj ostvaruje bodove.

Iskustvo ključnih stručnjaka utvrđuje se iz životopisa stručnjaka koji se dostavljaju kao sastavni dio ponude za kriterije odabira ponude.

9 JEZIK I PISMO PONUDE

9.1 Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

10 ROK VALJANOSTI PONUDE

10.1 Ponuda mora biti valjana najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

11 PREGLED I OCJENA PONUDA

11.1 Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

11.2 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (ekonomski najpovoljnija ponuda)

12 POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE

12.1. Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

13 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

13.1. Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta, koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,

- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

13.2. NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi **dvadeset (20) kalendarskih dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

13.3. NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

13.4 NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

13.5. U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

13.6. NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem (objavom na istoj stranici gdje je objavljena cjelokupna dokumentacija) ili kombinacijom tih sredstava.

13.7. Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

14 OSTALE ODREDBE

14.1. Podizvoditelji:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio, a koje će naručitelj plaćati direktno podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Stoga je i u slučaju angažiranja podizvoditelja isključivo odabrani ponuditelj odgovoran naručitelju za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

14.2. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice

ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

14.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će vršiti plaćanje temeljem izdanih računa za uredno izvršene usluge u roku od 30 dana od izdavanja računa.

14.4. Jamstva

14.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Oblik jamstva: Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, u obliku bankarske garancije. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obvezan uz ponudu bankarsku garanciju banke s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“, s rokom valjanosti najmanje 60 dana od roka određenog za dostavu ponude odnosno trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Iznos jamstva: 5.000,00 kn

Kao jamstvo iz ove točke, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu od 5.000,00 kn na poslovni račun Rabbit, obrt za računalno programiranje., IBAN – HR4824020061140317099 poziv na broj: HR01 OIB (OIB ponuditelja), opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude, za postupak javne nabave **KK.03.2.2.04.0267-Usluga 5/2020**“.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude (bankovna garancija ili izvadak o uplaćenom novčanom plogu) i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (bankovna garancija) čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike ukoliko isti budu od njega zatraženi,
- odbije potpisati ugovor o nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru, odnosno, Odluke o neprihvatanju, odnosno sklapanjem Ugovora o nabavi.

Naručitelj može isključiti iz postupka nabave sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovoj dokumentaciji.

14.4.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora je obvezan sastojak ugovora o nabavi, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice solemnizirane po javnom bilježniku, izdane od ponuditelja kao dužnika, na iznos od minimalno 50% ugovorene vrijednosti. Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti zadužnicu nakon završetka roka pružanja usluga, a što se utvrđuje datumom potpisa primopredajnog zapisnika o izvršenoj usluzi i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

14.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se Naručitelju u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana uredne primopredaje izvršene usluge. Za slučaj da pružatelj usluge u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva odnosno koje naručitelj ne može utvrditi prilikom primopredaje isporučene usluge, a tijekom jamstvenog roka i prirode predmeta nabave se utvrdi nedostatak. Jamstveni rok na isporučenu uslugu iznosi 12 mjeseci, računajući od dana potpisanog primopredajnog Zapisnika. Jamstvo će imati rok valjanosti 12 mjeseci računajući od dana primopredaje ugovorene usluge. Odabrani ponuditelj je obvezan predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku garancije banke ili zadužnice (sa navedenim jamcem platcem odgovornom osobom ponuditelja) na iznos 20% izvršene vrijednosti usluge s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“, s rokom valjanosti najmanje 12 mjeseci. Iz svega gore navedenog jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj jamči da je isporučena usluga izvršena u skladu s zaključenim ugovorom, pripadajućom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost određenu ugovorom. Ukoliko jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

pojedinačnog ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka jamstvenog roka ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

14.5. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o nabavi usluga će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja. S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o nabavi usluga najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Odluka o odabiru postaje izvršnom danom njezine javne objave na medijima – Internet stranicama.

Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, prijedlog ugovora uputiti ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju. Ukoliko u roku od 15 (petnaest) dana po primitku prijedloga ugovora odabrani ponuditelj ne dostavi naručitelju potpisani ugovor ili ne opravda njegovo nepotpisivanje (pri čemu će se opravdanim razlogom smatrati samo nesukladnost ugovornih odredbi s uvjetima iz ove Dokumentacije o nadmetanju), Naručitelj će smatrati da je odabrani ponuditelj odustao od svoje ponude.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi isporučiti predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz ove Dokumentacije, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju kršenja odredbi ugovora odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna iznosi 0,5% ukupne ugovorne cijene za svaki evidentirani dan kašnjenja zadanih rokova ugovora. Ukupni iznos tako određene ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne ugovorne cijene.

Izmjene i dopune ugovora mogu se provoditi pod uvjetom da iste nisu u suprotnosti sa Odlukom o financiranju KLASA: 910-04/19-01/345 URBROJ 526-08-02-02/6-19-196 i Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava MIS oznake KK.03.2.2.04.0267 odnosno pod uvjetom da ne umanjuju iznos sufinanciranja osim u slučaju ukoliko Naručitelj pristane na umanjenje.

14.5.1. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom.